



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO
EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 1 de 11

1. Objetivo

Asegurar la solicitud y devolución de material deportivo en tiempo y forma para el desarrollo de las diferentes actividades deportivas, así como llevar el reporte del número de material prestado y usuarios atendidos.

2. Alcance

El presente procedimiento se aplica desde que se genera la solicitud hasta la devolución del material deportivo prestado.

3. Receptor del servicio

Alumnos, Deportistas, Docentes, Administrativos, Club deportivo, Jugadores.

4. Responsable

Utileros
Responsable Administrativo
Coordinador

5. Áreas Involucradas

Área	Puesto	Responsable (Nombre Y Firma)
Gimnasio UFD	Utilero (turno matutino)	
Gimnasio UFD	Utilero (turno vespertino)	
Gimnasio UFD	Responsable Administrativo	
Gimnasio UFD	Coordinador	

Elaboró LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Autorizo LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Revisó LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO
EN GIMNASIO UFD**

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 2 de 11

6. Contenido

6.1 SOLICITUD DE MATERIAL DEPORTIVO DE GIMNASIO UFD
6.2 DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO DE GIMNASIO UFD
6.3 EN CASO DE FALTA DE MATERIAL

6.1 SOLICITUD DE MATERIAL DEPORTIVO DE GIMNASIO UFD

Usuario

6.1.1 Necesitar algún material deportivo para el desarrollo de la actividad deportiva, acercándose a las bodegas (gimnasio, aula al aire libre, pista de atletismo) donde se encuentra el material e Informar al utilero en turno de lo requerido.

Utilero

6.1.2 Entregar al usuario el formato de vale de material (**UFD-GIM-RG-01**) para su llenado con los datos que indica y el material deportivo que requiere para su actividad.

6.1.3 Solicitar credencial institucional vigente

Usuario

6.1.4 Llenar el vale de material (**UFD-GIM-RG-01**) con la información que se solicita.

6.1.5 Entregar el vale firmado junto con la credencial institucional vigente.

Utilero

6.1.6 Recibir la credencial, la cual se queda a resguardo y revisar el formato para proceder a reunir el material deportivo solicitado.

6.1.7 Informar al usuario en caso de no contar con algún material deportivo solicitado y ajusta la solicitud en el vale de material (**UFD-GIM-RG-01**), apartado de observaciones.

6.1.8 Entregar el material deportivo verificando que este en óptimas condiciones para su uso.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO
EN GIMNASIO UFD**

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 3 de 11

Usuario

6.1.9 Recibir el material deportivo confirmando que sea lo solicitado o lo ajustado a lo disponible y verificar las condiciones en las que se encuentra.

6.2 DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO DE GIMNASIO UFD

Usuario

6.2.1 Regresar a la bodega donde solicito el material deportivo para la devolución del mismo.

6.2.2 Realizar la entrega al utilero verificando el total del material y las condiciones de devolución.

Utilero

6.2.3 Recibir el material verificando la cantidad entregada con lo anotado en el formato (**UFD-GIM-RG-01**) las condiciones de devolución.

6.2.4 Colocar en el formato (**UFD-GIM-RG-01**) la indicación de entregado;
en caso de que falte material, pasar al punto 6.3.1

6.2.5 Regresar la credencial al usuario.

6.3 EN CASO DE FALTA DE MATERIAL

Utilero

6.3.1 Indicar al usuario que falta algún material, y no se devuelve la credencial y se coloca en el formato (**UFD-GIM-RG-01**) el material faltante.

Usuario

6.3.2 Devolver el material o en su defecto reponerlo o pagarlo.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO
EN GIMNASIO UFD**

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 4 de 11

Utilero

6.3.3 Informar al responsable administrativo del gimnasio UFD sobre la incidencia de material deportivo faltante por parte del usuario.

Responsable Administrativo

6.3.4 Recibir la información y realizar el reporte al área correspondiente, y subir la incidencia a sistema.

6.3.5 Actualizar el formato inventario de material deportivo UFD (**UFD-GIM-RG-03**) con la baja de dicho material.

6.3.6 Realizar de forma periódica el inventario con los utileros y actualizar la información del formato de inventario de material deportivo UFD (**UFD-GIM-RG-03**)

6.3.7 Elaborar semanalmente el Reporte de control de préstamo de material (**UFD-GIM-RG-06**), en colaboración con los utileros, y saber, de los principales materiales deportivos prestados y los faltantes.

6.3.9 Enviar los reportes mencionados al coordinador, para su información.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

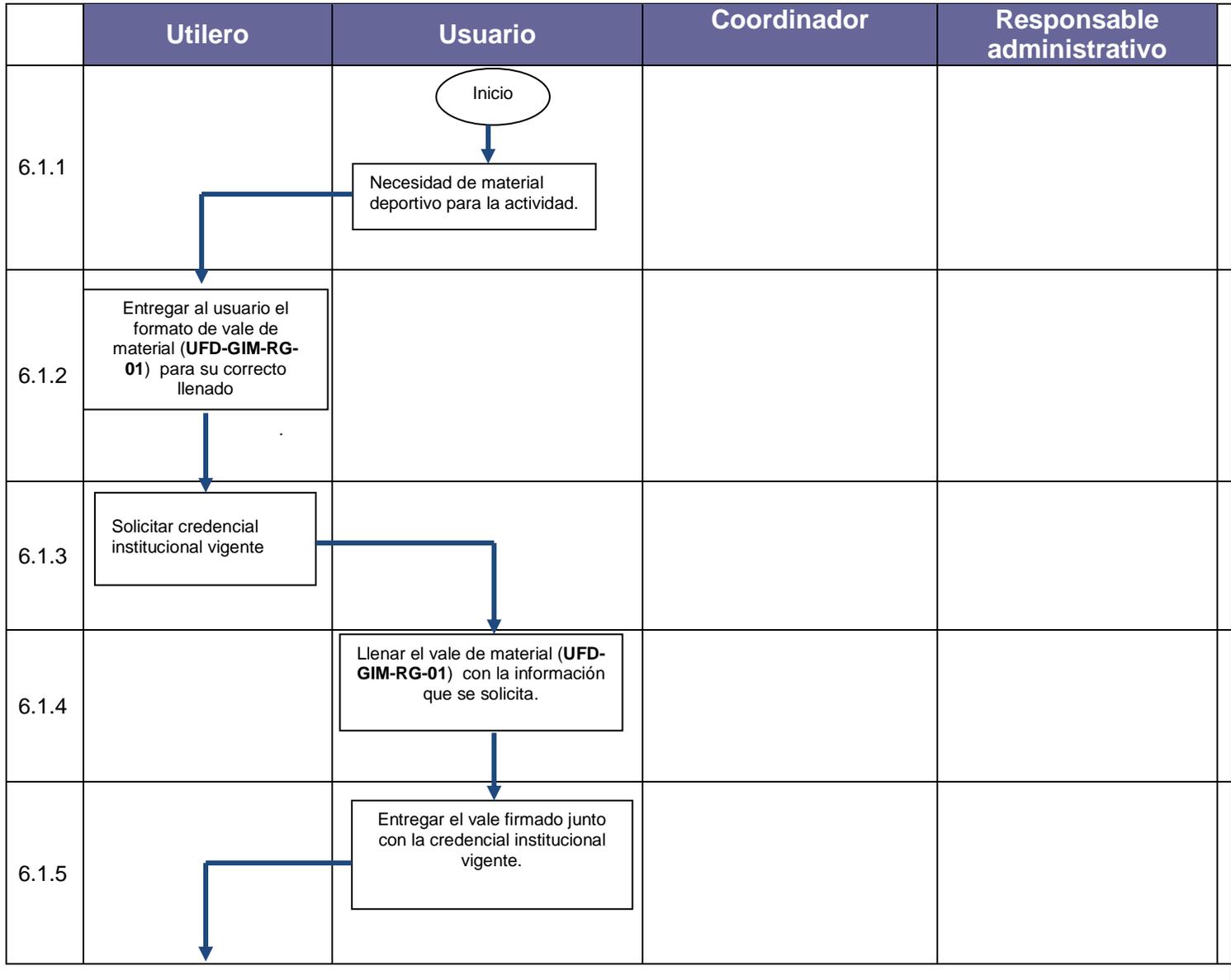
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 5 de 11

7. Diagrama de flujo

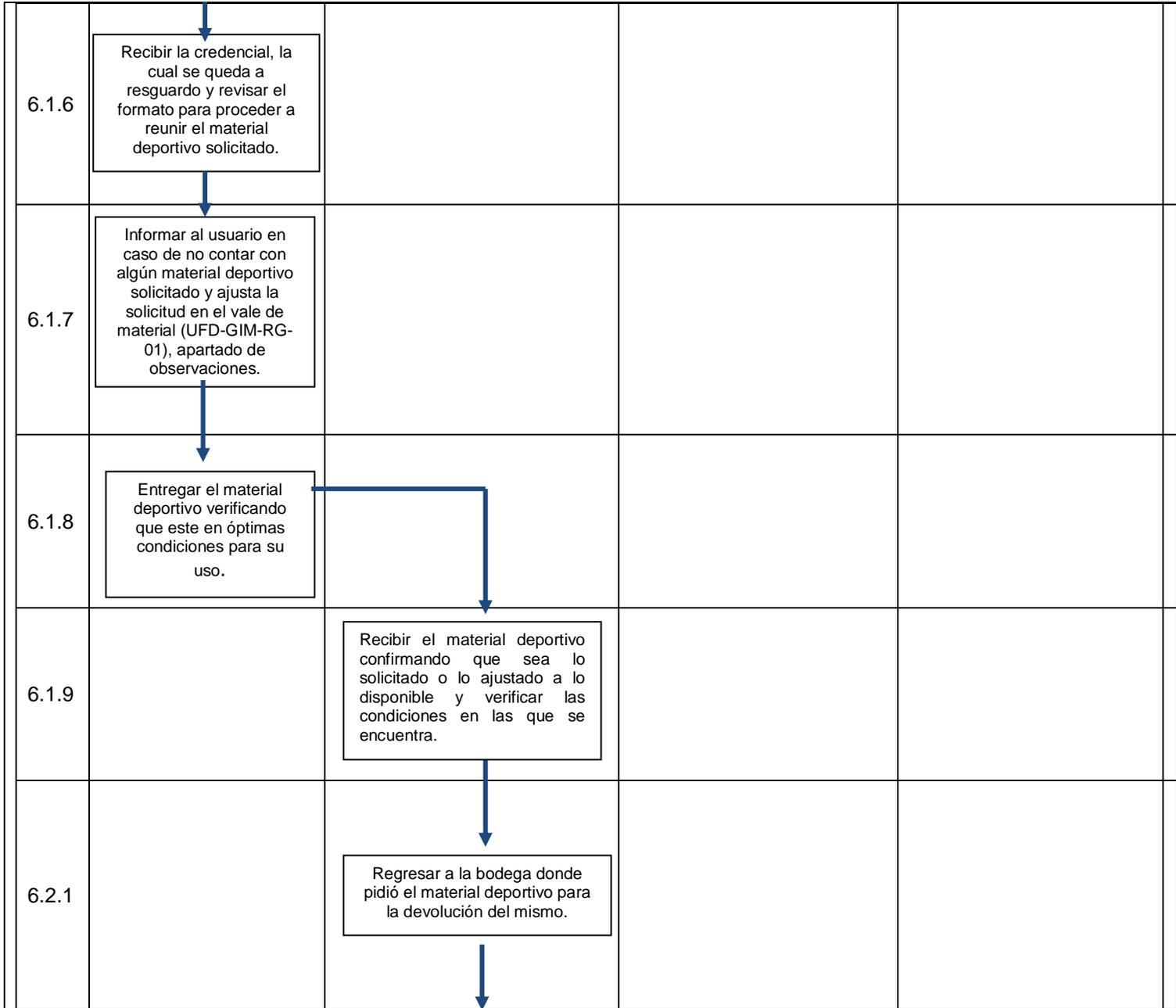


Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 6 de 11

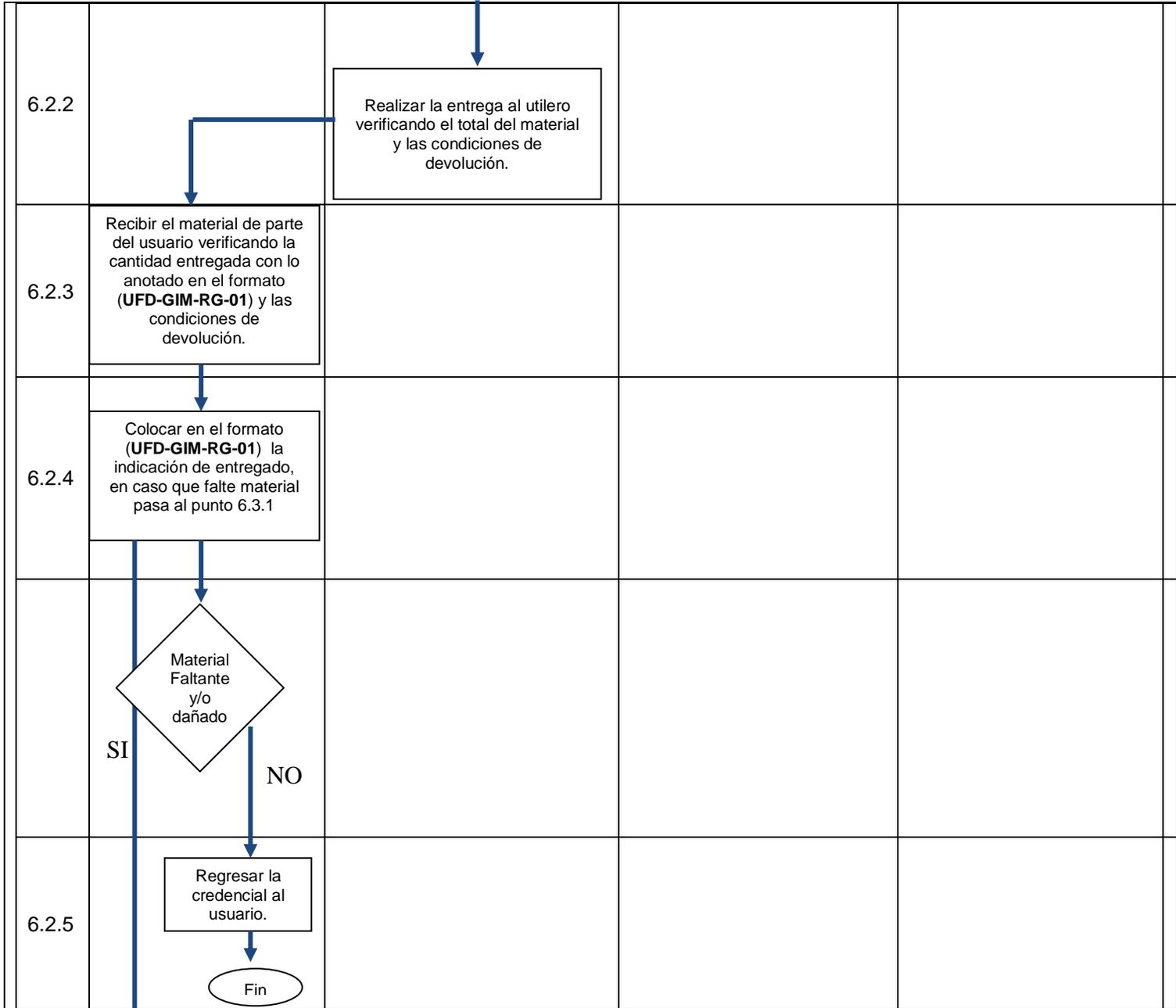


Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 7 de 11

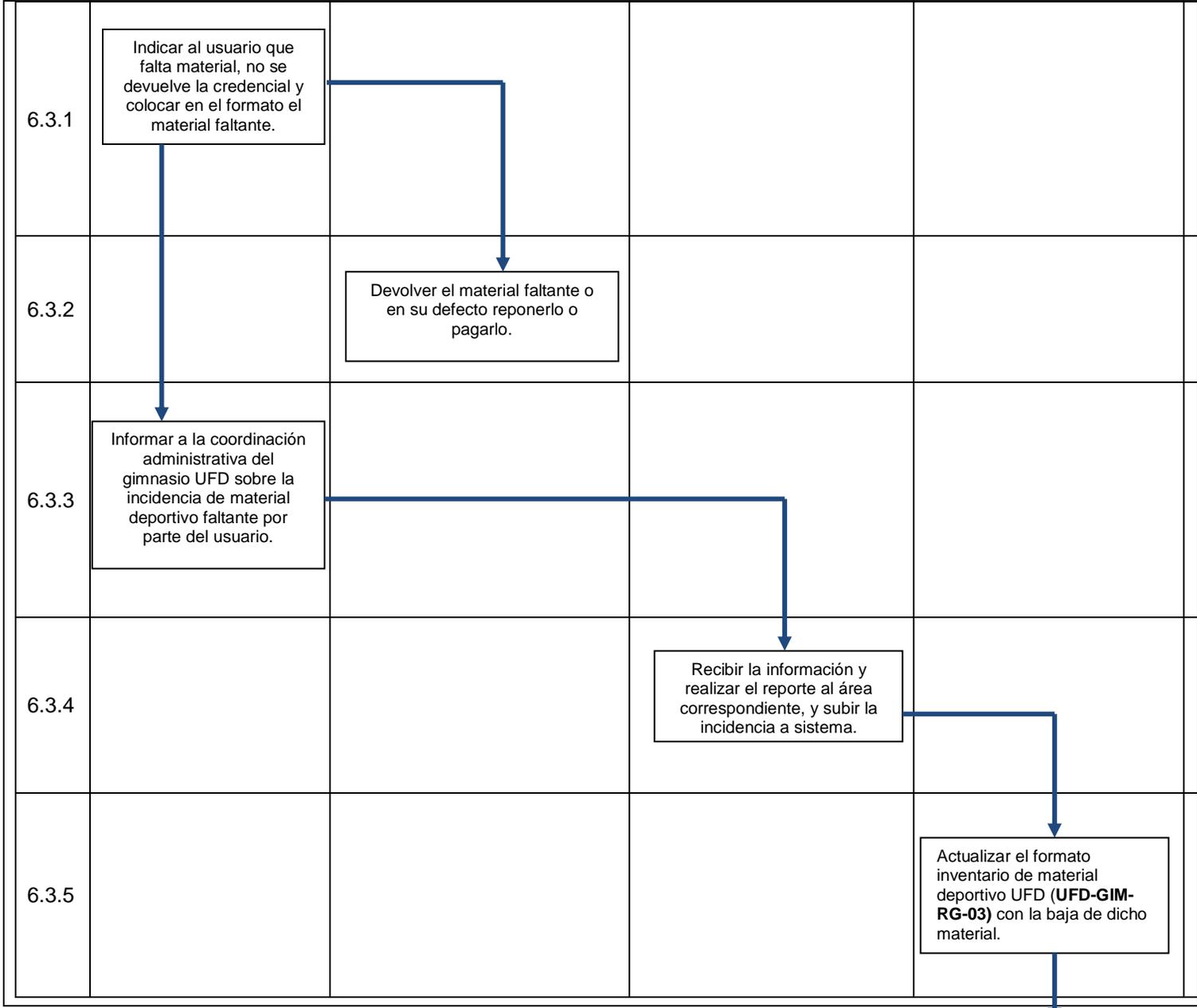


Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 8 de 11



Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO
EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 9 de 11

6.3.6				Realizar anualmente el inventario con los utileros y actualizar la información del formato de inventario de material deportivo UFD (UFD-GIM-RG-03)
6.3.7				Elaborar semanalmente el Reporte de control de préstamo de material (UFD-GIM-RG-06), en colaboración con los utileros, y saber, de los principales materiales deportivos, se prestó durante la semana.
6.3.8				Elaborar semanalmente, junto con los utileros, el Reporte de control de servicio (UFD-GIM-RG-07), y saber cuántos usuarios se atendieron en la semana.
6.3.9				Enviar los reportes mencionados al coordinador, para su información.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO
EN GIMNASIO UFD**

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 10 de 11

8. Resultado deseado / Entregables

Asegurar la solicitud y devolución de material deportivo en tiempo y forma, así como llevar el reporte del número de material prestado y el número de usuarios atendidos.

8.1 Formato de vale de material (**UFD-GIM-RG-01**)

8.2 Formato inventario de material (**UFD-GIM-RG-03**)

8.3 Reporte de control de préstamo de material (**UFD-GIM-RG-06**)

9. Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Material Deportivo	Prestar el material deportivo solicitado a los diferentes usuarios	Número total de material prestado entre número total de material solicitado	Mensual	90%

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Se apega al objetivo estratégico número 1. Brindando educación integral de calidad a través de material deportivo en perfectas condiciones para la práctica deportiva.

Objetivo Estratégico 1: Brindar educación integral de calidad produciendo, distribuyendo y aplicando programas de excelencia académico-deportivos con énfasis en valores universales, en diferentes ámbitos del conocimiento.

Elaboró LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Autorizo LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	Revisó LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	Libero DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y DEVOLUCION DE MATERIAL DEPORTIVO
EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-01
	Versión: 1.1	Página: 11 de 11

11. Referencia:

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC.. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUJA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte